

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI, SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY MIASTO WŁOCŁAWEK

Pola jasne wypełnia właściciel nieruchomości. Należy wypełnić komputerowo lub ręcznie wielkimi literami, kolorem czarnym lub granatowym

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.)
Składający:	Właściciele nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Miasto Włocławek, na których powstają odpady komunalne; współwłaściciele, użytkownicy wieczystości oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inny podmiot władający nieruchomością.
Termin składania:	Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć do Prezydenta Miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
Organ właściwy do którego składa się deklarację:	Prezydent Miasta Włocławek.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

1. Nazwa i adres siedziby

**URZĄD MIASTA WŁOCŁAWEK
ZIELONY RYNEK 11/13
87- 800 WŁOCŁAWEK**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. pierwsza deklaracja⁽¹⁾ (miesiąc – rok) ____ - ____

2. zmiana danych zawartych w deklaracji⁽²⁾ (miesiąc – rok) **07.2020 r.**

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel/współwłaściciel

2. użytkownik wieczysty

3. jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu

4. inne podmioty władające nieruchomością

D. 1 DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

* - dotyczy składającego niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego będącego osobą fizyczną

D.1.A. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Składający deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna

2. osoba prawna

3. jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

KOWALSKI

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

JAN

7. NIP * / PESEL **

12345678901

8. Imiona rodziców**

TERESA, JÓZEF

9. Pełnomocnik (w przypadku jego ustanowienia)

D.1.B. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

10. Kraj

POLSKA

11. Województwo

KUJAWSKO - POMORSKIE

12. Powiat

WŁOCŁAWSKI

13. Gmina

WŁOCŁAWEK

14. Ulica

WOLNOŚĆ

15. Nr domu

1

16. Nr lokalu

2

17. Miejscowość WŁOCLAWEK	18. Kod pocztowy 87-800	19. Poczta WŁOCLAWEK
20. Adres do korespondencji JW.	21. Adres e-mailowy poczta@poczta.pl	
	22. Numer telefonu (54) 230 30 30	

E. RODZAJ I ADRES NIERUCHOMOŚCI (należy obowiązkowo wypełnić)

RODZAJ NIERUCHOMOŚCI (należy obowiązkowo wypełnić)	23. <input checked="" type="checkbox"/> ZABUDOWA JEDNORODZINNA ³⁾ <input type="checkbox"/> ZABUDOWA WIELOLOKALOWA ⁴⁾
---	--

Należy podać adres nieruchomości, z której będą odbierane odpady komunalne, a w przypadku posiadania większej liczby nieruchomości należy wypełnić nową deklarację.

GMINA MIASTO WŁOCLAWEK	24. Ulica WOLNOŚĆ	25. Nr domu 1	26. Nr lokalu 2
---------------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

E.1. ADRES PUNKTU WYWOZOWEGO

Należy podać lokalizację pojemnika na odpady, jeśli jest inny niż adres nieruchomości podany w części D i E

GMINA MIASTO WŁOCLAWEK	27. Ulica WOLNOŚĆ	28. Nr domu 1	29. Nr lokalu 2
---------------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

Czy pojemnik na odpady jest wspólny dla kilku nieruchomości? (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X):

30. TAK
 NIE

Jeśli pojemnik na odpady jest wspólny dla kilku nieruchomości należy wskazać podmioty, z którymi są one dzielone:

31. -----

F. OBLICZENIE WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji zamieszkuje osób:	32. (należy podać liczbę mieszkańców) 2
Miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za jednego mieszkańca ¹⁰⁾	33. (stawka opłaty) 25,00
Wysokość opłaty miesięcznej (należy podać kwotę w PLN) (pomnożyć poz. 32 x poz. 33)	34. 50,00

G. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIENIA W CZĘŚCI Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANYCH BUDYNKAMI MIESZKALNYMI JEDNORODZINNYMI KOMPOSTUJĄCYCH BIODOPADY STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE W KOMPOSTOWNIKU PRZYDOMOWYM

Informuję, że na terenie nieruchomości znajduje się kompostownik przydomowy (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X):	35.	<input type="checkbox"/> TAK	<input checked="" type="checkbox"/> NIE
Informuję, że kompostuję bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X):	36.	<input type="checkbox"/> TAK	<input checked="" type="checkbox"/> NIE
Wyliczenie miesięcznej kwoty zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi			
Opłata miesięczna (wpisać kwotę podaną w pozycji 34)	37.	50,00	
Wysokość zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikająca z Uchwały Rady Miasta Włocławek ¹¹⁾ (iloczyn ilości zamieszkujących osób oraz wysokość zwolnienia)	38.	0,00	zł/os/m-c
Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po zastosowaniu zwolnień (różnica kwoty z pozycji 37 i kwoty z pozycji 38)	39.	50,00	zł/m-c

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ (należy obowiązkowo wypełnić)

Potwierdzam prawidłowość danych zawartych w deklaracji.

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

40. Imię

JAN

41. Nazwisko

KOWALSKI

42. Data (dzień-miesiąc-rok)

| 0 | 1 | -- | 0 | 7 | -- | 2 | 0 | 2 | 0 |

43. Czytelny podpis / podpis i pieczęć składającego / osoby reprezentującej

Jan Kowalski

I. ADNOTACJE URZĘDOWE

Data złożenia deklaracji (dzień-miesiąc-rok)

____-____-____

Czytelny podpis / podpis i pieczęć przyjmującego deklarację

Objaśnienia:

- 1) W przypadku złożenia pierwszej deklaracji należy podać datę zaistnienia przyczyny złożenia deklaracji (datę zamieszkania na danej nieruchomości). Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca.
- 2) W przypadku składania nowej deklaracji należy podać datę nastąpienia zmiany ilości osób zamieszkujących lub innego czynnika będącego podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego, po miesiącu w którym nastąpiła zmiana.
 - a) W przypadku zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców na danej nieruchomości (np. na skutek czasowego opuszczenia mieszkańców) właściciel nieruchomości winien złożyć nową deklarację, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczenia opłaty.
 - b) Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji służącą poprawieniu (skorygowaniu) danych zamieszczonych w pierwotnej deklaracji, jako podanych niezgodnie ze stanem faktycznym, błędnych, omyłkowych itp. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokości zobowiązania za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej śmierci mieszkańca. W przypadku śmierci mieszkańca złożenie nowej deklaracji jest możliwe w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.
- 3) Za zabudowę jednorodziną, uznaje się nieruchomość zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, tj. budynkiem wolnostojącym albo budynkiem w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służącym zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiącym konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku (zgodnie z art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane).
- 4) Za zabudowę wielolokalową, przyjmuje się nieruchomość zabudowaną budynkami mieszkalnymi innymi niż wskazane wyżej budynki mieszkalne jednorodzinne.
- 5) W przypadku niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji Prezydent Miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
- 6) W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie uiścił opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uiścił ją w wysokości niższej od należnej, Prezydent Miasta określa, w drodze decyzji, wysokość zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 7) Weryfikacja informacji podanych w deklaracji będzie prowadzona na podstawie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, jeżeli została wydana oraz z baz danych Urzędu Miasta Włocławek.
- 8) Do osób zamieszkałych na terenie nieruchomości nie zalicza się osób przebywających poza miejscem zamieszkania powyżej 2 miesięcy, nawet jeśli mają meldunek na danej nieruchomości.
- 9) Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należną za dany miesiąc kalendarzowy, uiszcza się bez wezwania z dołu, raz na miesiąc, w terminie do dnia 10 następnego miesiąca. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi można jednorazowo uiszczać za okresy dłuższe niż jeden miesiąc

kalendaryzowy, stanowiące jego wielokrotność, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiszczać w kasie Urzędu Miasta Włocławek lub na rachunek dochodów Gminy Miasto Włocławek. Nr rachunku bankowego oraz godziny otwarcia kas dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek, pod adresem www.bip.um.wlocl.pl.

- 10) Stawka zgodna z Uchwałą Rady Miasta Włocławek w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty.
- 11) Stawka zgodna z Uchwałą Rady Miasta Włocławek w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

Więcej informacji na stronie internetowej www.zbierajselektywnie.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Włocławek jest: Prezydent Miasta Włocławek, Gmina Miasto Włocławek ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Włocławek, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miasta Włocławek za pomocą adresu iod@um.wloclawek.pl
3. Administrator danych osobowych – Prezydent Miasta Włocławek - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu Miasta Włocławek;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Włocławek przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Włocławek;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Włocławek Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.